

PATVIRTINTA  
Kauno r. Garliavos Jonučių  
progimnazijos direktoriaus  
2020 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V1-19  
Priedas Nr. 11

## **KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ PROGIMNAZIJA**

### **PROGIMNAZIJS MIKROAUTOBUSO NAUDOJIMO TAISYKLĖS**

1. Progimnazijos autobuso paskirtis – vežioti mokinius į progimnaziją ir iš jos.
2. Į progimnaziją ir iš jos mokiniai vežiojami pagal patvirtintą mokinių sąrašą ir grafiką, kuriuos sudaro socialinis pedagogas.
3. Progimnazijos autobusas gali būti panaudotas:
  - 3.1. Mokinių vežimui į sporto varžybas, baseiną.
  - 3.2. Mokinių vežimui į konkursus ir olimpiadas.
  - 3.3. Mokinių vežimui į ekskursijas (mokinių atostogų metu), šeštadieniais.
  - 3.4. Progimnazijos darbuotojų vežimui į laidotuves.
  - 3.5. Progimnazijos darbuotojų vežimui darbo reikalais, į Kauno rajono savivaldybę ar į Kauno rajono Kultūros, švietimo ir sporto skyrių.
4. Progimnazijos autobuso panaudojimą skiria ir kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, gavęs užsakymą iš mokytojų. Progimnazijos autobusas gali būti panaudotas netrukdam mokinių vežimui į progimnaziją ir iš jos.
5. Mikroautobuso naudojimas kontroliuojamas pagal išduodamus kelionės lapus, juos išduoda bei apskaito buhalterijos darbuotojas. Ant kelionės lapų už maršrutus pasirašo, kontroliuoja ir atsako direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
6. Kelionės lapai pildomi ne ilgiau kaip mėnesį, t. y. pradedama mėnesio 1 d. ir užbaigiami paskutinę mėnesio dieną.
7. Mikroautobusas turi būti apdraustas transporto priemonių ir civilės atsakomybės draudimu.
8. Jei autobuso vairuotojas dirba viršvalandžius, neviršijant vyriausybės nustatytų leistinų valandų skaičiaus per metus, už darbą pagal direktoriaus atskirą įsakymą apmokamas dvigubas tarifinis atlygis.
9. Autobuso padangos ir akumulatoriai naudojami ir nurašomi pagal atskirą tvarką.
10. Autobuso užsakymo tvarka:
  - 10.1. Paraiškos kelionėms pateikiamos progimnazijos direktoriui prieš dvi savaites, nurodant datą, kelionės tikslą, grupės vadovą, maršrutą, atstumą.

11. Apmokėjimo tvarka:

11.1. Pinigai, skirti kelionei įnešami į buhalterijos kasą, spec. lėšų sąskaitą.

11.2. Važiuojantieji savo lėšomis sumoka už kurą pagal nuvažiuotą kilometrą.

11.3. Iš pervestų į spec. lėšas pinigų reikalinga suma panaudojama degalų pirkimui, taip pat autobuso eksploatacijos ir remonto išlaidoms padengti.

11.4. Nustatant žiemos ar vasaros sezono kuro sąnaudų normų taikymą, progimnazija vadovaujasi Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

12. Progimnazijos mikroautobusą leidžiama laikyti vairuotojo gyvenamojoje vietoje be teisės naudotis asmeniniais tikslais.

---