



## KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### 9 POSĖDIS

#### SPRENDIMAS DĖL KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. spalio 21 d. Nr. TS-392  
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 5 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kauno rajono savivaldybės merą pasirašyti šiuo sprendimu patvirtintus Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos nuostatus.
3. Įpareigoti Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos direktorių įregistruoti šio sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus iki 2024 m. lapkričio 29 d. teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
5. Pripažinti netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 23 d. sprendimą Nr. TS-346 „Dėl Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos nuostatų patvirtinimo“, įregistravus šio sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos

Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras



Valerijus Makūnas

## KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialus pavadinimas – Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazija, trumpasis pavadinimas – Garliavos Jonučių progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 303383037.

3. Progimnazijos istorija: Progimnazija įsteigta 2014 m. rugsėjo 1 d. reorganizavus Savivaldybės biudžetinę įstaigą Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinę mokyklą (kodas 191074794), padalijant ją į Kauno r. Garliavos Jonučių gimnaziją ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnaziją.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Kauno rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba ir meras, kurie:

7.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;

7.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Progimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Progimnazijos buveinė – Vasario 16-osios g. 8, Garliava, LT-53216 Kauno r. sav.

9. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – progimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi ir mokymo proceso organizavimo būdai:

13.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Progimnazijoje vykdomos programos:

14.1. pradinio ugdymo;

14.2. pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis;

14.3. neformaliojo vaikų švietimo.

15. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pažyma, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies pažymėjimas.

16. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, turintis savarankišką atsiskaitomąją sąskaitą, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

17. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

18.1. Pagrindinės veiklos rūšys:

18.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.1.2. pagrindinio ugdymo pirma dalis, kodas 85.31.10.

18.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.7. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

20. Progimnazijos veiklos tikslas – teikti kokybišką pradinį, pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies ugdymą ir neformalųjį vaikų švietimą, ugdyti kiekvienam asmeniui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, plėtoti dvasines, intelektines bei fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymui(si), profesinei karjerai.

21. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. užtikrinti kokybišką pradinį, pagrindinio ugdymo pirmos dalies išsilavinimą;

21.2. užtikrinti pradinio, pagrindinio ugdymo pirmos dalies programų tęstinumą;

21.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.4. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

21.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymosi aplinką.

22. Vykdydama jai pavestus uždavinius Progimnazija atlieka šias funkcijas:

22.1. įgyvendina pradinį ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmos dalies ugdymą, individualizuotą pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmos dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programas, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių mokymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos informaciją, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. rengia pradinio, pagrindinio ugdymo programą papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, jas pritaiko specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

22.3. sudaro mokymosi sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

22.4. vykdo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.5. vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies pasiekimų patikrinimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.7. užtikrina privalomąjį mokinių mokymą, tenkina jų saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, specialiąją pagalbą, vykdo vaikų ir mokinių sveikatos priežiūrą, minimalios priežiūros priemones;

22.10. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia švietimo pagalbą ir organizuoja ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.11. sudaro galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

22.12. organizuoja tėvų (globėjų) (toliau – tėvai) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.13. vykdo Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, darbuotojų veiklos vertinimą;

22.14. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

22.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.16. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą edukacinę aplinką ir materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

22.17. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

22.18. organizuoja mokinių vežiojimą į Progimnaziją ir iš jos į namus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.19. planuoja ir organizuoja veiklas bendradarbiaudama su seniūnijos ir kitomis švietimo, kultūros ir sporto įstaigomis ir organizacijomis;

22.20. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

22.21. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.22. atlieka kitas teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. rengti ir įgyvendinti šalies, tarptautinius projektus ir programas;

23.5. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. gauti iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Progimnazijos teikiamų paslaugų klausimus;

23.8. kreiptis į savininko teisės ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl Progimnazijos nuostatų pildymo ir keitimo;

23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Progimnazijos pareigos:

24.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuojamą veiklą;

24.2. užtikrinti kokybišką švietimą, ugdymo programų ir planų įgyvendinimą;

24.3. užtikrinti sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią smurto, patyčių, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

24.4. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos tobulinimu;

24.5. informuoti tėvus apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį;

24.6. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

24.7. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

25. Progimnazijos veikla organizuojama pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus planus:

25.1. Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) ir Savivaldybės vykdomoji institucija, ir kuris suderintas su Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėju;

25.2. Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;

25.3. Progimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo.

26. Progimnazijai vadovauja direktorius. Direktorius į pareigas skiriamas ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:

27.1. asmuo prarado nepriekaištingą reputaciją;

27.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

28. Direktorius:

28.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Progimnazijos valdymą;

28.2. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

28.3. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus. Teikia Progimnazijos bendruomenei ir Tarybai svarstyti Progimnazijos metų veiklos ataskaitą;

28.4. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;



28.5. tvirtina Progimnazijos mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

28.6. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jei Progimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

28.7. suderinęs su Taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, jose nustato vaikų ir kitų lankytojų teises, pareigas ir atsakomybę;

28.8. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybės atskleisti palankią aplinką;

28.9. kreipiasi dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo pagal Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo numatytą tvarką;

28.10. priima mokinius į Progimnaziją Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

28.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

28.13. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

28.14. siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo, užtikrina Progimnazijos bendradarbiavimą su kitomis vietovėje veikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis;

28.15. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

28.16. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir kartu sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

28.17. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų vykdymą ir naudojimą;

28.19. rengia Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia Progimnazijos bendruomenei ir Tarybai svarstyti, ją paskelbia Progimnazijos interneto svetainėje;

28.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policija, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos

vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, seniūnijoje veikiančiomis įstaigomis bei organizacijomis;

28.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Progimnazijos direktoriaus komandiruočių, atostogų, laikino nedarbingumo ir kitais nebuvimo darbe atvejais jo funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant – kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas.

30. Progimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos Metodinė taryba ir metodinės grupės, kurių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai.

32. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas, kuris renkamas trejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma.

33. Metodinės tarybos sudėtis atnaujinama, jeigu keičiasi metodinių grupių pirmininkai.

34. Metodinės tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia Metodinės tarybos pirmininko balsas.

35. Metodinės tarybos funkcijos:

35.1. aptaria mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

35.2. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje, svarsto ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo klausimus;

35.3. teikia siūlymus Mokytojų tarybai, Progimnazijos direktoriui dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

35.4. inicijuoja bei skatina pedagoginių ir metodinių naujovių bei gerosios patirties sklaidą, mokytojų bendradarbiavimą;

35.5. vertina mokytojų metodinius darbus.

36. Metodinės grupės pagal ugdymo sritis sudaromos iš mokomųjų dalykų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, klasių vadovų.

37. Pirmininkas ir sekretorius renkami iš metodinės grupės narių atviru balsavimu trejiems metams balsų dauguma. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris narys, pirmininkas atstovauja metodinei grupei, organizuoja metodinės grupės veiklą, pirmininkauja posėdžiuose, telkia narius metodinės grupės tikslams siekti ir uždaviniams įgyvendinti.

38. Dalyvavimas metodinės grupės veikloje yra privalomas.

39. Posėdžiai vyksta pagal metodinės grupės veiklos planą arba esant reikalui. Darbą organizuoja, posėdžius kviečia grupės pirmininkas. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia grupės pirmininko balsas.

40. Posėdžiuose mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai aptaria metodinės veiklos prioritetus, planuoja ugdymo turinį (aptaria programas, mokymo(si) metodus, kontekstą, vadovėlius, mokymo(si) priemones bei jų naudojimą; įvertina ugdymo(si) procese sukauptą patyrimą, susitaria dėl vertinimo būdų, pritaiko ugdymo turinį individualioms reikmėms), nagrinėja praktinę veiklą ir dalijasi gerąja patirtimi, plėtoja profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais, siekia mokinių ir Progimnazijos pažangos.

41. Metodinės grupės teikia siūlymus Tarybai, Progimnazijos direktoriui dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

42. Į metodinių grupių pasitarimus gali būti kviečiami sveikatos priežiūros specialistas, Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

## **V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA**

43. Progimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Progimnazijos vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Progimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Progimnazijos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima nutarimus, sprendimus, atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą.

44. Taryba yra aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Progimnazijos darbuotojus, mokinių tėvus, mokinius, vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauja teisėtiems Progimnazijos interesams.

45. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

46. Taryba renkama dvejimems metams. Tarybą sudaro 13 narių: 4 mokiniai, 4 mokytojai, 4 progimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai, 1 vietos bendruomenės atstovas. Į Tarybą tėvus deleguoja klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimas, kandidatus aptaręs klasėse, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, vieną vietos bendruomenės atstovą dalyvauti Tarybos darbe pakviečia Progimnazijos direktorius. Nutrūkus Tarybos nario

įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas atitinkamos bendruomenės grupės narių susirinkime.

47. Tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius.

48. Tarybos nariai atviru balsavimu Tarybos posėdyje išrenka Tarybos pirmininką, sekretorių. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą.

49. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Teisę sušaukti neeilinį Tarybos posėdį turi Progimnazijos direktorius arba ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Tarybos pirmininkas. Tarybos nutarimai įteisinami Progimnazijos direktoriaus įsakymais.

50. Progimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami Progimnazijos bendruomenės nariai, organizacijų ir įstaigų atstovai be balso teisės.

51. Tarybos funkcijos:

51.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

51.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, Progimnazijos ugdymo planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui, Progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

51.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ir papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

51.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

51.5. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

51.6. įvertinusi Progimnazijos vadovo metų veiklos užduočių įgyvendinimo ataskaitą ir Progimnazijos bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl Progimnazijos vadovo metų veiklos užduočių įvertinimo ir pateikia jį Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

51.7. teikia siūlymus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

51.8. svarsto mokytojų metodinių grupių, mokinių, tėvų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

51.9. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

51.10. talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

51.11. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

51.12. sprendžia kitus su Progimnazijos veikla susijusius klausimus;

51.13. už savo veiklą Taryba atsiskaito Progimnazijos bendruomenės nariams ne rečiau kaip kartą per metus.

52. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 7 Progimnazijoje dirbantys pedagoginiai darbuotojai, renkami trejiems metams. Progimnazijos direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu. Progimnazijos mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

53. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

54. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma trejiems metams renka mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių.

55. Mokytojų tarybos pirmininkas, sekretorius ar narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jie atsistatydina arba kai jie savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus pirmininko, sekretoriaus ar nario įgaliojimams pirma laiko, naujas mokytojų tarybos pirmininkas, sekretorius ar narys renkamas bendra tvarka esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

56. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis posėdis. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi mokytojų tarybos pirmininkas Progimnazijos mokytojų tarybos nutarimu, Progimnazijos direktorius, Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

57. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto tolygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Į posėdžius stebėtojo teisėmis gali būti kviečiami vietos savivaldos ir vietos bendruomenės atstovai.

58. Mokytojų tarybos funkcijos:

58.1. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojo profesijos kompetencijos tobulinimo galimybes;

58.2. svarsto veiklos ir ugdymo planų įgyvendinimą ir ugdymo(-si) rezultatus;

58.3. inicijuoja kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

58.4. aptaria vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymo(-si), prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugumo klausimus;

58.5. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

58.6. nustato mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo būdus, ryšių palaikymo ir tėvų informavimo principus;

58.7. nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo ir panaudojimo tvarką, atsiskaitymo formas;

58.8. sprendžia kitus pedagogų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus;

58.9. renka atstovus į Tarybą;

58.10. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

59. Mokytojų tarybos pirmininkas informuoja mokytojų tarybą apie posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą.

60. Mokinių taryba – nuolat veikianti aukščiausia mokinių savivaldos institucija. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Progimnazijos direktorius. Tarybos nariai – klasių susirinkimų deleguoti atstovai, išrinkti 5–8 klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu. Išvykus Mokinių tarybos nariui, naujas narys renkamas laikantis tos pačios tvarkos. Vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas.

61. Mokinių taryba:

61.1. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

61.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, projektus, rūpinasi drausme ir tvarka Progimnazijoje, kuria teigiamą Progimnazijos įvaizdį;

61.3. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

61.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

61.5. renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

61.6. renka atstovus į Kauno rajono Mokinių tarybą.

62. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami vieneriems mokslo metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

63. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti tėvų interesams ir sprendžianti tėvams aktualias problemas. Ją sudaro 1–8 klasių / grupių tėvų komitetai (toliau – Komitetas) vadovai. Tėvų taryba renkama vieneriems metams.

64. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tėvų tarybos nariai ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tėvų tarybos nariai. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas atstovas iš to Komiteto, kurio įgaliojimai nutrūko anksčiau laiko.

65. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame posėdyje renka Tėvų tarybos pirmininką ir sekretorių.

66. Tėvų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas. Tėvų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami Tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Tėvų tarybos pirmininkas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

67. Tėvų taryba:

67.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo gerinimo klausimais;

67.2. analizuoja progimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

67.3. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą;

67.4. nagrinėja tėvų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

67.5. dalyvauja tėvų diskusijose, Progimnazijos renginiuose;

67.6. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

68. Progimnazijos klasėse / grupėse veikia tėvų savivaldos institucijos – Komitetai. Komitetą sudaro visų tos klasės mokinių tėvų išrinkti ne mažiau kaip trys atstovai. Klasės mokinių tėvų komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas, kurį kiekvienų mokslo metų pradžioje vieneriems mokslo metams klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo klasės mokinių tėvų susirinkimuose. Klasės mokinių tėvų savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia pasiūlymus tėvų komitetui ir direktoriui.

69. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais tėvams aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti tėvų komitetų pirmininkų pasitarimus.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

70. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazijos mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

73. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **PROGIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

74. Progimnazija valdo Savivaldybės perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Progimnazijos lėšos:

75.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

75.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

75.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

75.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

76. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Progimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

80. Informacija apie Progimnazijos veiklą ir rezultatus skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus, vadovaujantis Lietuvos



Respublikos teisės aktais. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse ar Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti.

81. Progimnazijos interneto svetainėje skelbiama informacija apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Progimnazijos vykdomas veiklas. Šioje svetainėje ir kituose informacijos šaltiniuose skelbiami pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir (ar) šiais Nuostatais, reikia skelbti viešai.

82. Nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

83. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar teisės aktams atitinkamus klausimus reglamentuojant kitaip nei šiuose Nuostatuose, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Savivaldybės meras



Valerijus Makūnas