

MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos mokytojų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos nuostatais. Progimnazijos pedagogų kvalifikacijos kėlimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Tvaroje vartojamos sąvokos:

2.1. Edukacinė išvyka–seminaras – kvalifikacijos tobulinimo programa, kurios metu vykdomas kvalifikacijos tobulinimas, įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

2.2. Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

2.3. Kvalifikacijos tobulinimas – neformalus švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

2.4. Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, direktorių pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

2.5. Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame numatyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys. Įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

2.6. Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

2.7. Kursai – kvalifikacijos tobulinimo renginys, sudarytas iš kelių mokymo modulių.

2.8. Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

2.9. Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

2.10. Stažuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

2.11. Kvalifikacijos kėlimo išlaidas apmoka Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazija iš progimnazijai skirtų kvalifikacijos kėlimui lėšų valstybės funkcijų programoje, jei nepakanka lėšų mokytojai gali apmokėti asmeninėmis lėšomis.

2.12. Kvalifikacijos kėlimo procesą progimnazijoje kuruoja: direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II. TIKSLAI IR PRINCIPAI

3. Kvalifikacijos kėlimo tikslai:

3.1. sudaryti sąlygas ir skatinti progimnazijos direktorių, jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus bei pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, jų kūrybiškumą, dalyko ir metodinės veiklos tobulinimą;

3.2. siekti didesnės mokytojų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus;

3.3. sudaryti sąlygas progimnazijos mokytojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus apibrėžtus Pedagogų atestacijos nuostatuose.

4. Kvalifikacijos kėlimo principai:

4.1. Lygiateisiškumas. Kiekvienas mokyklos mokytojas, vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, bibliotekininkas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

4.2. Tęstinumas. Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas.

4.3. Sistemingumas. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai sistemingai kelia kvalifikaciją renginiuose.

4.4. Pasirenkamumas. Mokytojai laisvai renkasi kvalifikacijos renginius, derindami juos su progimnazijos Strateginio plano, metinių programų tikslais ir uždaviniais.

4.5. Suinteresuotumas. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Progimnazijos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į kvalifikacijos kėlimą, vertina darbus, mokytojo metinės veiklos rezultatus.

III. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

5. Progimnazija sudaro sąlygas pedagoginiams darbuotojams pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

6. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas rašo prašymą progimnazijos direktoriui, prieš tai suderinęs su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, jei kvalifikacijos kėlimo renginys vyksta mokytojo darbo metu ir / arba yra apmokamas iš progimnazijos lėšų.

7. Mokytojas prieš registruodamasis į kvalifikacijos kėlimo renginį, privalo su progimnazijos direktoriumi ir kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui aptarti ir suderinti dalyvavimo kvalifikacijos kėlime renginyje, apmokėjimo už dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginyje galimybes.

8. Jei mokytojo numatytas kvalifikacijos kėlimo renginys trukdo ugdymo stabilumui ar pažeidžia mokytojo įsipareigojimus užtikrinant ugdymo kokybę, progimnazijos direktorius turi teisę nedelsiant apriboti ar sustabdyti mokytojo galimybę dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginyje.

9. Mokytojas yra visiškai atsakingas už pateikiamų asmens duomenų teisingumą. Jei mokytojas nepateikia tikslių asmens duomenų registracijos formoje, progimnazija neatsako už dėl to atsiradusius padarinius.

10. Užsiregistravęs į mokymus mokytojas atsako už savo prisijungimo duomenų perdavimą tretiesiems asmenims.

11. Mokytojai grįžę iš kvalifikacijos kėlimo renginių atlieka gautos informacijos sklaidą metodinėse grupėse.

12. Duomenis apie dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose mokytojas kiekvieną kartą grįžęs pateikia savo kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:

13.1 apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose parengdama metines ataskaitas;

13.2 metinę ataskaitą, jos analizę pristato mokytojų tarybos posėdyje;

13.3 koordinuoja kvalifikacijos programos parengimą;

13.4 koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos kėlimo klausimais.

14. Mokytojams keliant kvalifikaciją teikiami prioritetai tokia tvarka:

14.1. Kvalifikacija keliama ne darbo metu, nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

14.2. Kvalifikacija keliama kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip progimnazijos prioritetai.

15. Į kvalifikacinę išvyką į užsienį mokytojai rašo prašymus prieš 3 mėnesius iki išvykos. Jų prašymas apsvarstomas ir nusprendžiama kiek lėšų dengti kvalifikacinės kelionės išlaidoms padengti, pagal Progimnazijos tarybos sprendimą.

16. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar pedagoginių darbuotojų komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su progimnazijos veikla, strateginiais ir metiniais veiklos tikslais ar mokytojų kompetencijų ugdymu. Kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas bei kitas šalis), jei tais metais tenkinami visų pavienių pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai ir tam yra mokytojų tarybos sprendimas.

17. Į tos pačios programos mokamą kvalifikacinį renginį, kuris vyksta pamokų metu, išleidžiami 1–2 darbuotojai (išskyrus komandinį).

18. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas, vyksta ne darbo metu, poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos (jeigu darbuotojas pats pareiškia norą dalyvauti renginyje).

19. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas, vyksta ne darbo metu (ne pamokų ar mokinių atostogų metu) suderinimas raštu nebūtinus.

IV. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

20. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai, dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius, saugomi progimnazijoje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

21. Progimnazijos pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gautus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymas savarankiškai bei atsakingai registruoja per visus mokslo metus „TEAMS“ platformoje „Mokytojų ir pagalbos specialistų seminarų lankymo lentelėje“.

22. Grįžus iš kvalifikacijos renginio, kvalifikacijos pažymėjimų/ pažymų (originalo ir/ar kopijų) direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kvalifikacijos tobulinimą progimnazijoje, pateikti nereikia. Už kvalifikacijos pažymėjimus/ pažymas atsakingi patys darbuotojai.

23. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą, mokslo metų pabaigoje apibendrina progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir išvadas pristato Mokytojų tarybos posėdyje.